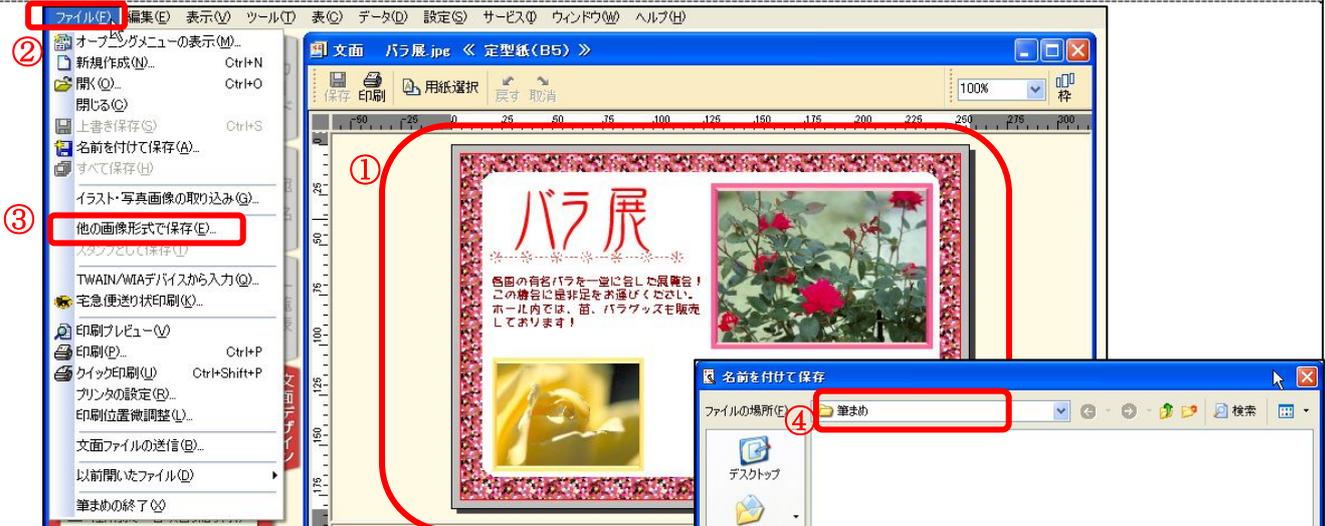


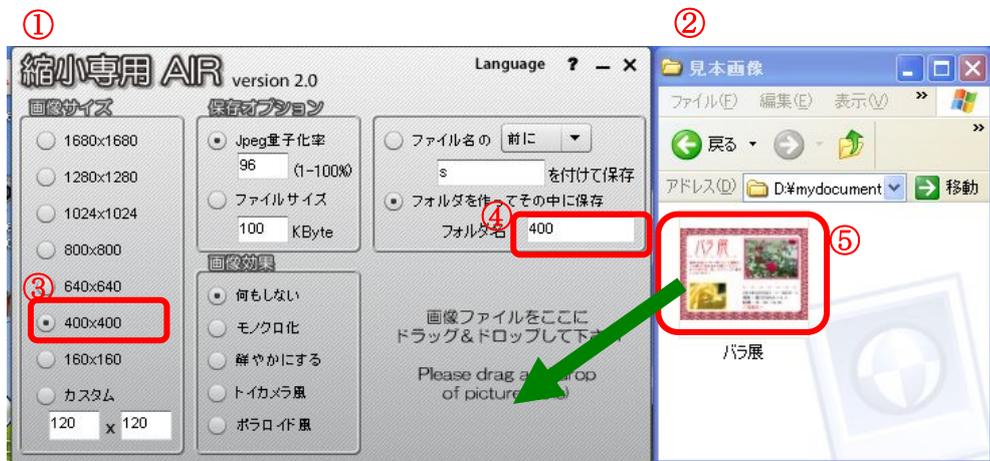
◆筆まめで作成した画像(文面デザイン)をアップロードしたい 2012/10/16

筆まめ



- ① 筆まめでチラシを作成
- ② 【ファイル】をクリック
- ③ 【他の画像形式で保存】をクリック
- ④ 保存場所選択
- ⑤ ファイルの種類で【JPEG イメージ】を選択
- ⑥ ファイル名を入力
- ⑦ 【保存】をクリック

縮小専用



- ① 縮小専用を起動し
- ② 縮小したい画像があるフォルダーを開く
- ③ 縮小するサイズを選ぶ  
例 400×400
- ④ 縮小後、画像を保存するフォルダーを指定する  
例 400
- ⑤ 画像をドラッグする

(画像をクリックしマウスを押したまま移動し、移動先で放す)

web タウン

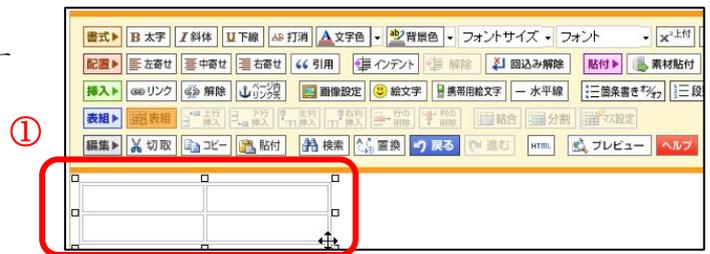


- ① ページ管理
- ② 画像／ファイル一覧
- ③ 【参照】をクリック
- ④ 画像を選択
- ⑤ 【開く】をクリック
- ⑥ 【アップロード】をクリック

## ◆空表を消したい。行を消したり、空白行を追加したりしたい 2012/10/16

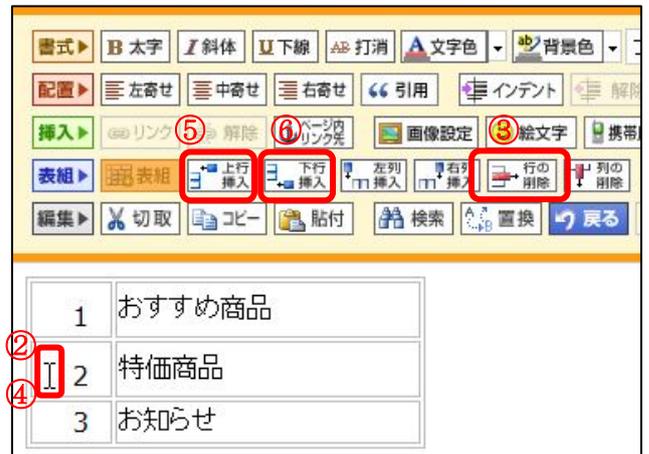
### ■空表を消す

- ① 表を選択し、キーボードの【delete】キーを押す



### ■行を消す

- ② 行を選択する
- ③ 【行の削除】をクリック、



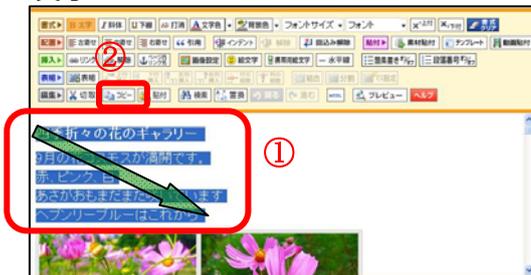
### ■空白行を追加する

- ④ 行を選択する
- ⑤ 選択した上に空白を入れる場合は【上行挿入】
- ⑥ 選択した下に空白を入れる場合は【下行挿入】

## ◆新着記事と自分のページの作成済み記事の両方に表示させたい 2012/10/16

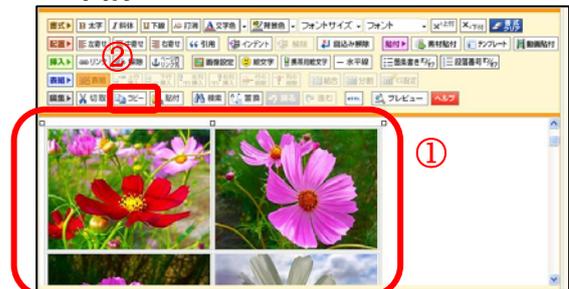
新規記事に作った文字・表を作成済みの記事に【コピー】し【貼付】する。

### ■文字のコピー



- ① コピーする文字をドラッグする  
(マウスの左ボタンを押したまま、左上から右下まで動かす)
- ② 【コピー】をクリック
- ③ コピーした文字の貼付けを行う (↓)

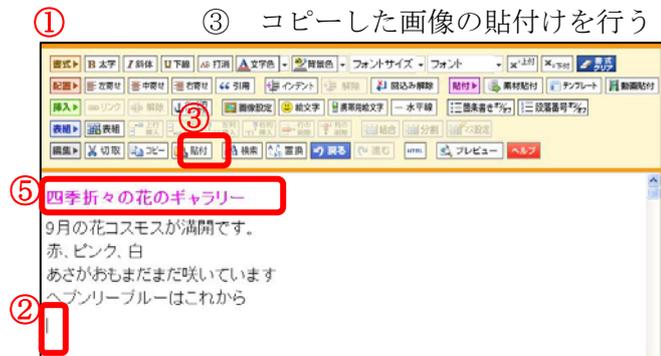
### ■画像のコピー



- ① 画像の外枠をクリックし、選択状態にする
- ② 【コピー】をクリック  
※表全体を選択し【コピー】すると画像や文字もコピーされます
- ③ コピーした画像の貼付けを行う (↓)

### ■コピーした文字や画像の貼付け

- ① 貼付けしたい記事を開く
- ② 貼付けする場所をクリックする
- ③ 【貼付】をクリック
- ④ 記事を保存する



### ■見やすくなるための方法をアドバイス

- ⑤ タイトルの文字は大きさ・色を変える  
読みやすいように、段落を空ける

## ◆今ある記事に追加記事の加筆をしたときに、新着情報に表示させる方法は？ 2012/10/16

### ■記事を加筆し、記事のURLをコピーする

- ・すでにある記事に加筆し【保存する】



- ① 【この記事をサイトで表示】をクリック
- ② 表示された記事のURLをドラッグし、反転した文字の上でマウスの右ボタンを押す
- ③ 【コピー】をクリック

### ■新着情報に表示されるように新しい記事を作成する

- ( Yahoo のトピックスのような表示をさせる = 文字をクリックすると加筆した記事にリンクする )

- ・見ながら更新で自分のページを選択する



- ① ページの一番上の【ここに記事を追加する】をクリック
- ② 記事の見出しを入力
- ③ 「○○○○を更新しました。ぜひご覧ください。」等の文字を入力し、入力した文字をドラッグ
- ④ 【リンク】をクリック
- ⑤ リンクURLの枠でマウス右クリック
- ⑥ 【貼付け】をクリック  
(コピーした記事のURLが貼付けされます)
- ⑦ ターゲット【同じウインドウで開く】を選択
- ⑧ 【挿入】をクリック
- ⑨ 下までスクロールし、記事を【保存する】

